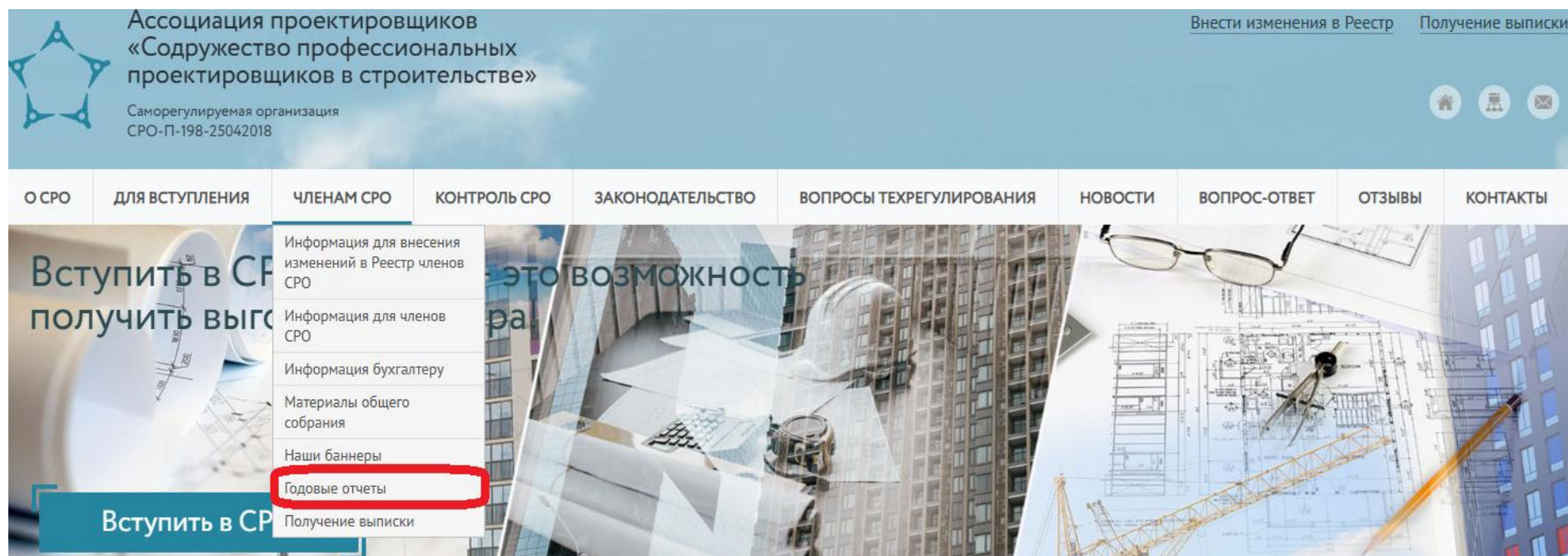


Пошаговая инструкция по заполнению годового отчёта за 2025 год

Подготовка к заполнению Отчёта

Открываем страницу сайта Ассоциации <https://sprofproekt.ru/> в сети Интернет.

На главной странице сайта находим раздел «Членам СРО», после чего кликаем по вкладке «Годовые отчёты».



На новой вкладке открывается подраздел «Годовые отчёты».

В третьем абзаце наводим мышь на слово [«ССЫЛКЕ»](#) и кликаем для дальнейшего перехода.

Открывается новая вкладка «Отчёт».

Если Вы уже знаете Ваши логин и пароль, то в первом абзаце кликаем по гиперссылке [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#).

На открывшейся странице «Авторизация» вводим данные (логин и пароль), полученные от Ассоциации. Если Вы их не получили, то Вам необходимо отправить письмо на электронную почту partner@srogen.ru, в котором следует указать:

- название Вашей организации;
- ИНН Вашей организации;
- адрес местонахождения Вашей организации.

В ответ на отправленное письмо Вам будет выслан ответ с соответствующей информацией.

Главная > Авторизация

Авторизация

Логин:

Пароль:

Запомнить меня

[Регистрация](#) *
[Забыли свой пароль?](#)

После ввода логина и пароля откроется вкладка с формой Отчёта.

В Отчёте предусмотрено заполнение ответов в виде:

- текста;
- даты;
- галочки;
- выбора из нескольких вариантов ответа.

Для успешного заполнения Отчёта необходимо заполнить все ячейки.

Первый раздел

Общие сведения о Вашей организации должны выгружаться в форму отчёта автоматически, поэтому Вам необходимо проверить заполненные с 1-й по 10-ю строку данные и при необходимости внести коррективы.

В 11-й строку записывается номер телефона руководителя предприятия.

В 12-й строке необходимо указать фамилию, имя, отчество и номер рабочего телефона контактного (уполномоченного) должностного лица по связям с СРО или иного контактного лица Вашей организации.

| № | Вид сведений | Сведения |
|--------------------------|---|---|
| 1. Общие сведения | | |
| 1 | Полное наименование | Общество с ограниченной ответственностью «Экопромпроект» |
| 2 | Сокращенное наименование | ООО «Экопромпроект» |
| 3 | ИНН | 7733430590 |
| 4 | Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя | 125362, г. Москва, вн.тер. г. муниципальный округ Южное Тушино, ул. Свободы, д. 29, п |

| | | |
|----|--|---|
| 7 | Адреса электронной почты (e-mail) | |
| | e-mail 1 | <input type="text" value="info@mrk.ru"/> |
| | e-mail 2 | <input type="text"/> |
| | e-mail 3 | <input type="text"/> |
| 8 | Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет | <input type="text" value="www.mrk.ru"/> |
| 9 | Телефон (с кодом города) | <input type="text" value="(495) 721-33-02, (985) 762"/> |
| 10 | Должность, ФИО руководителя (полностью) | <input type="text" value="Генеральный директор Ое"/> |
| 11 | Телефон руководителя | <input type="text"/> |
| 12 | Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон) | <input type="text"/> |




Второй раздел

В 13-й строке нужно указать основной вид деятельности организации, осуществляющей подготовку проектной документации, выбрав из предложенных вариантов ответа.

| 2. Сведения об основном и дополнительных видах деятельности. | | |
|--|--|--------------------------|
| 13 | Основной вид деятельности (отметить соответствующее) | |
| | Осуществление функций застройщика, осуществляющего подготовку проектной документации | <input type="checkbox"/> |
| | Осуществление функций технического заказчика | <input type="checkbox"/> |
| | Осуществление функций генерального проектировщика | <input type="checkbox"/> |
| | Субподрядная организация по отдельным видам работ по договорам на подготовку проектной документации, заключаемым с генеральным подрядчиком | <input type="checkbox"/> |

В 14-й строке следует указать, в реализации каких видов проектов участвует Ваша организация, выбрав из предложенных вариантов ответа. Если ни один из предложенных вариантов ответа не подходит, Вы можете написать свой вариант в строке «*Иные объекты*».

| | | |
|----|---|--------------------------|
| 14 | В реализации каких видов проектов участвует организация (отметить соответствующее) | |
| | 1) Жилье | |
| | - Многоквартирные дома (МКД) | <input type="checkbox"/> |
| | - Индивидуальное жилищное строительство (ИЖС) * | <input type="checkbox"/> |
| | 2) Объекты коммунального хозяйства | |
| | 3) Социальные объекты | |
| | - школы | <input type="checkbox"/> |
| | - детские сады | <input type="checkbox"/> |
| | - поликлиники * | <input type="checkbox"/> |
| | - больницы * | <input type="checkbox"/> |
| | - другие социальные объекты (указать какие) | <input type="text"/> |

| | |
|---|---|
| 4) Гидротехнические сооружения | <input type="checkbox"/> |
| 5) Объекты нефтяной и газовой промышленности | <input type="checkbox"/> |
| 6) Промышленные объекты (указать какие) | <input type="text"/> |
| 7) Линейные объекты  | |
| - автодороги | <input type="checkbox"/> |
| - нефтепроводы | <input type="checkbox"/> |
| - газопроводы | <input checked="" type="checkbox"/>  |
| - электрические сети | <input type="checkbox"/> |
| - сети связи | <input type="checkbox"/> |
| - другие линейные объекты (указать какие) | <input type="text"/> |
| 8) Коммерческая недвижимость | <input type="checkbox"/> |
| 9) Иные объекты (указать какие)  | <input type="text"/> |

В 15-й строке необходимо ответить на вопрос, принимала ли Ваша организация за отчётный год участие в конкурентных способах заключения договоров на подготовку проектной документации.

В 16-й строке нужно указать количество завершённых проектов по государственным заказам за отчётный год.

| | | |
|----|---|--|
| 15 | Участие в конкурентных способах заключения договоров на подготовку проектной документации | <input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет |
| 16 | Количество завершённых проектов по государственным заказам (за отчетный год) | <input type="text"/> |


Третий раздел

В 17-й строке следует ответить на вопрос относительно наличия на Вашем предприятии ответственного лица за охрану труда, поставив отметку напротив соответствующего подпункта.

3. Сведения об охране труда

| | | |
|----|---|--------------------------|
| 17 | Наличие ответственного лица за охрану труда (отметить соответствующее) | |
| | Служба охраны труда | <input type="checkbox"/> |
| | Штатный сотрудник | <input type="checkbox"/> |
| | Совместитель | <input type="checkbox"/> |
| | Организация или ИП, оказывающие услуги в области охраны труда по договору | <input type="checkbox"/> |
| | Отсутствует | <input type="checkbox"/> |

В 18-й строке необходимо отобразить информацию относительно количества несчастных случаев, произошедших за истекший год на Вашем предприятии. Отдельно следует представить сведения по травматизму (чел.).

| | | |
|----|--|----------------------|
| 18 | Случаи нарушения охраны труда (указать количество) | |
| | несчастные случаи | <input type="text"/> |
| | травматизм  | <input type="text"/> |

Четвёртый раздел

В 19-й строке следует ответить на вопрос относительно наличия лицензий по проектированию, указав вид лицензируемой деятельности.

4. Сведения о наличии лицензий

| | | |
|----|---|--------------------------|
| 19 | Наличие лицензий по проектированию в области | |
| | объектов использования атомной энергии | <input type="checkbox"/> |
| | сохранения объектов культурного наследия | <input type="checkbox"/> |
| | другие (указать какие) | <input type="text"/> |

Заключительные шаги для отправки Отчёта

После заполнения отчёта нажмите кнопку «Проверить и сохранить» для сохранения Отчёта или же сразу «Отправить», если Вы уверены в правильности заполнения Отчёта. Отчёт отправится в электронную базу данных Ассоциации.

Если какие-либо строки были заполнены некорректно, то они для наглядности будут подсвечены красным. Заполните их правильно, и тогда Отчёт будет успешно отправлен. Если для какого-либо раздела у Вас отсутствует информация для заполнения, то его всё равно необходимо заполнить, поставив прочерк или написав «нет», иначе Отчёт не отправится.